

Emploi permanent - vacance d'emploi n° 001240801000963 - Agent d'entretien des espaces verts (h/f)

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement ANGLEFORT
SIRET 21010010300014

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 001240801000963
Intitulé du poste Agent d'entretien des espaces verts (h/f)
Type d'emploi Emploi permanent - vacance d'emploi
État de l'opération transmissible
Métier(s)

1. Voirie et infrastructures > Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers > Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers

Service recruteur SERVICE TECHNIQUE
Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Contact THIBOUD, BERNARD
MAIRE
mairie.anglefort@gmail.com
0450561716

Observateurs mairie.anglefort@gmail.com

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : État de l'opération	01/08/2024 à 14:40	Bernard THIBOUD
Création	01/08/2024 à 14:21	Bernard THIBOUD

Offre d'emploi n°O001240801000963

Numéro de l'offre O001240801000963

État de l'offre transmissible

Grade(s) 1. Adjoint technique

Descriptif de l'emploi

Sous la directive de l'Adjoint au Maire ou du chef d'équipe, l'agent à pour mission l'entretien des voies (salage, déneigement...), des bâtiments, de l'aménagement et de l'entretien des espaces verts (fauchage, désherbage, tonte...) et de travaux divers.

Missions ou activités

Assure les travaux d'entretien de la voirie communale

Assure l'entretien de l'ensemble des bâtiments communaux (peintre, petite maçonnerie, serrurerie etc

Assure l'entretien de l'ensemble du mobilier urbain, la bonne tenue des voies publiques (déneigement astreintes en hiver, balayeuse, nettoyage etc

Gère le nettoyage des espaces publics (poubelles, affichage sauvage, toilettes publiques, espaces verts etc

Diagnostique les dégradations de la voirie et gère les petits travaux éventuels en résultant

Entretient la signalisation verticale et horizontale, le petit matériel de la voirie

Est responsable des véhicules de service (entretien, contrôle technique etc)

Doit signaler à sa hiérarchie, via une fiche d'intervention, tout dysfonctionnement constaté sur le territoire communal ayant notamment une incidence sur le plan sécuritaire

Assure la mise à disposition du matériel pour les associations lors de l'organisation de manifestations

Assure le relevé des compteurs d'eau et la gestion du service de l'eau

Profil recherché

Habilitation électrique souhaitée

Goût et motivation pour le travail en extérieur

Disponibilité

Esprit d'équipe

Dynamisme

Sens des responsabilités

Permis B et permis poids lourds

Caces Engin/Tractopelle

- SAVOIRS :

* Entretien des espaces verts (maîtriser les techniques d'entretien et d'aménagement des espaces verts et des végétaux).

* Appliquer les obligations réglementaires liées aux sites (protection classement Natura 2000...).

* Prévenir les risques naturels et d'accidents sur le site (incendie, inondation, glissement de terrain...).

- * Savoir reconnaître les végétaux.
- * Connaître et appliquer les règles de sécurité du travail.
- * Savoir utiliser les produits phytosanitaires.
- * Tailler des arbustes et arbres.

- SAVOIR FAIRE :

- * Savoir manipuler des équipements motorisés professionnels dans le respect des règles de sécurité.
- * Assurer l'entretien courant du matériel.
- * Entretien des espaces verts (tonte des gazons, traitement et arrosage...).
- * Confectionner des massifs arbustifs et floraux.
- * Désherber et traiter des massifs et plantations.
- * Créer des nouveaux espaces verts et engazonnement.
- * Surveiller la flore.
- * Surveiller, contrôler et maintenir l'état de fonctionnement des aires de jeux.
- * Entretien des cimetières et des cours d'écoles.
- * Savoir réaliser les plantations et terrassements selon les plans fournis.
- * Participer à la viabilité hivernale des routes.

- SAVOIR ETRE :

- * Savoir rendre compte de son activité.
- * Bonne condition physique.
- * Sens du travail en équipe.
- * Esprit d'initiative et autonomie.
- * Rigueur dans les consignes.
- * Qualités relationnelles.
- * Sens du service public.

Date prévue du recrutement 01/10/2024

Date de debut de publicité 01/08/2024

Date de fin de publicité 20/09/2024

Date limite de candidature 20/09/2024

Informations complémentaires

Transmettre votre lettre de motivation à M. le Maire de la Commune d'Anglefort - 230 Rue de la Mairie 01350 ANGLEFORT
+ Curriculum Vitae

Pour les titulaires joindre les 3 derniers entretiens professionnels

Avantages liés au poste :

Statutaire + régime indemnitaire + participation maintien de salaire + CNAS

Temps de travail

Temps complet / semaine avec RTT

Possibilité de travail la nuit, le w-end et jours fériés (deneigement) : astreintes

Poste managérial ? Non

Télétravail possible ? Non

Lieu de travail Mairie - 230 rue de la mairie - 01350 Anglefort
Département : Ain
Secteur géographique : Belley

Nombre de jours de diffusion 0

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Modalités de candidature et informations complémentaires	01/08/2024 à 15:09	Bernard THIBOUD
Création	01/08/2024 à 15:00	Bernard THIBOUD